

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézményvezető (vallási és világi) készíti el és módosítja az intézmény stratégiai dokumentumait a kollégák bevonásával, a tantestület fogadja el. Az éves munkatervek tartalmazzák az operatív terveket is, azaz a hozzájuk kapcsolódó éves beszámolókból figyelemmel kísérhetjük azok megvalósítását. Az átfogó célok és a gyakorlati megvalósításuk egymással koherensek. (Vezetői tanf. értékelése 1. terület, dokumentumelemzés)

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A pedagógiai program tartalmazza az intézmény legfőbb célját, a tanulók külföldön és hazánkban is megkapják a továbbtanulásra felkészítést, tehát több lehetőséget tárnak tanítványaik elé. Azonkívül az idegen nyelveket gyakorlati szempontokat figyelembe véve oktatják. Az eredményeket nyilvántartják és elemezik, amelyek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését és a jövőbeni tervek készítését. Így pl: országos kompetencia mérés, helyi kompetencia és egyéb tanulói eredményeket érintő mérések, helyi versenyek, vizsga eredmények, továbbtanulási mutatók, stb. (interjúk, PP, SZMSZ, Vezetői tanf. értékelése 1. terület, beszámoló)

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A tantestület az éves munkaterveket, tervezeteket, értekezleteken vagy a munkaközösségeken belül megtárgyalja, javaslatokat terjeszt elő. (interjúk)

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A fenntartóval együttműködő kapcsolat az intézmény stratégiai céljainak elérése érdekében napi szintű a kapcsolattartás a vallási igazgatón keresztül. (vezetői tanfelügyelet, vezetői interjú)

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

A stratégiai és operatív tervek felülvizsgálatának, módosításának indokai a megváltozott körülmények lehetnek, és ennek összehangolása az intézkedési tervvel megtörténik. (önértékelési terv)

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

A stratégiai tervekben foglalt célok határozzák meg, és erre épülnek a mindenkori tanév kezdetekor elkészített éves munkatervek. Az éves munkatervben meghatározott feladatokhoz kapcsolódnak a 2 munkaközösségi tervben foglalt célkitűzések. Ezek biztosítják tervek egymásra épülését. (PP, SZMSZ, Munkatervek, munkaközösségi munkatervek)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

A stratégiai dokumentumok koherensek az adott oktatáspolitikai céljait meghatározó tantervi szabályokkal. Az általuk készített terv tükrözi a hasznos és az intézmény sajátos arculatát. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. (Munkatervek és a dokumentumok összevetése, beszámolók)

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az operatív tervezés, mely a stratégiai célokra épül, és azok megvalósulását szolgálja a különböző dokumentumokban nyomon követhető. (tervek tartalma, céljai, beszámolók, tantervek, tanmenetek, különböző megvalósult programok, beszámolók)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Az éves munkatervekben és beszámolóiban megjelennek az aktuális programok. A stratégiai tervek közép, illetve hosszútávra határozzák meg az iskolában folyó nevelés-oktatás rendszerét: céljait, feladatait és tevékenységét. Tanévre bontásuk az adott tanévre érvényes munkatervben jelenik meg. A tanévi munkaterv mindig a gyakorlatban történő konkrét, végrehajtást igénylő célok kijelölése, feladatok, munkafolyamatok időre beosztott cselekvési terve a felelősök és határidők megjelölésével. A munkaterv konkrét cselekvési lépései hozzájárulnak a hosszú távú célok sikerességéhez. (munkatervek, beszámolók)

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Az intézmény éves munkaterveivel kapcsolódóan a szakmai munkaközösségek is elkészítik a tanév indulásakor a saját munkatervüket. A nevelőtestület az intézmény legfontosabb tanácskozó és határozathozó szerve és ezen jogánál fogva az éves tervek gyakorlati megvalósítása során gyakorolja jogait. A nevelőtestület feladatainak átruházása alapján a szakmai munkaközösségek feladatai is

meghatározottak az éves tervek gyakorlati megvalósítása terén, jelentős súllyal jelennek meg. A folyamatos munka érdekében kéthetente, ill. szükség szerint vezetőségi és nevelőtestületi értekezleteket tartanak. (SZMSZ, dokumentumelemzés, interjúk)

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Miután a nevelőtestület a célokat ismeri, ennek tudatában választja meg a tankönyveket, készíti el a tantervet, tanmenetet. A tanítás során a módszerek alkalmazása is ahhoz igazodik, hogy átadják azon ismeretanyagokat, amelyek az intézményi tervekben meghatározott célokat szolgálják, figyelembe véve a tanulócsoporthoz képeket. A pedagógiai program tantárgyi leírásaiban, a követelményekhez igazodik. (PP, tanmenetek, naplók, füzetek, beszámolók)

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthoz tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A szülők elvárásait különböző fórumokon ismerik meg: szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt napok, ünnepek, rendezvények keretében. Többször alkalmaztak már kérdőíves megkeresést is. (elégedettségi mérések)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az éves tervekben meghatározott feladatok teljesítését, illetve az attól való eltérést a beszámolók tükrözik. (Munkatervek, beszámolók)

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A két egymást követő tanév munkatervei és beszámolói ezt az elvet tükrözik. A tanév terveinek összeállításánál figyelembe veszik az abban foglaltak teljesülését és ezek függvényében tervezik. (Munkatervek, beszámolók)

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Előre meghatározott szempontsor alapján történik a munkaközösségi beszámolók elkészítése. (beszámolók, munkatervek)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A tanmenetek, egyéni fejlesztési tervek készítésénél a pedagógusok figyelembe veszik az intézmény céljait és elvárásait. (PP, tanmenetek, naplók)

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A tanmenetek esetleges eltéréseit jelzik a dokumentumokban. (tanmenetek)

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A helyszínen megtekintett tanmenetek, naplók, tanulói produktumok megtekintésével bizonyított, a teljes pedagógiai folyamat követhető. (tanmenetek, naplók, tanulói produktumok, füzetek)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A SZMSZ tartalmazza a belső ellenőrzési tervet. (interjúk, SZMSZ)

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

A belső ellenőrzési terv részletesen tartalmazza az ellenőrzés adatait. (dokumentumelemzés)

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

A beszámolóban megtalálhatók az eredményességi mutatók tanulóként lebontva- (OKÉV, héber) Félévi, év végi eredményeket elemzik tanulóként, tantárgyanként %-os lebontással. A beszámolóba betűzik, osztályszintű fejlesztési feladatokat megjelölik. Az eredményeket tárolják. (vezetői interjú)

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Év közbeni ellenőrzésekkel, értekezleteken, mérésekkel, beszámolóban, tantárgyi jegyek lezárásánál történik az elemzés, utána, ha szükséges, korrekció végrehajtása. (mérési és egyéb eredmények elemzése, beszámolók)

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Az eredmények elemzése kiváló visszajelzés a tanfelügyeletnek, önértékeléshez. (beszámoló, önértékelés)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az intézmény kidolgozott egy saját értékelési rendszert, konkrét tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti. Az intézmény kidolgozott egy motivációs pontrendszert. (interjú pedagógus, vezetői)

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

A nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz az intézmény önértékelésében. A rendszer működését az intézmény vezetése irányítja. (pedagógus interjú)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Az első osztályos és új tanulók héber nyelvi tudásának felmérése, DIFER, országos kompetenciamérés, egyéb országos és helyi felmérések. A tehetséggondozás és felzárkóztatás csoportjainak kialakítása is méréseken alapul. (PP)

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A tanulók értékelése egységesen a PP-ben megfogalmazottak alapján történik. (PP, és a helyszínen megtekintett naplók alapján is bizonyítható)

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Az osztályfőnökök és a szaktanárok a tanév elején ismertetik az alkalmazott ellenőrzési és értékelési szempontokat szülői értekezleteken, fogadóórákon. (PP)

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a legtöbb gyermek már a bölcsődébe is idejár. A fejlesztő pedagógus szükség esetén fejlesztési tervet készít. Ez alapján hajtják végre a korrekciót. mozgás fejlesztést is végeznek. (vezetői interjú)

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Év közben: szülői értekezlet, fogadóóra, tanárok heti fogadó órái, telefonkapcsolat a szülőkkel, tanórákon órai munka, írásbeli-szóbeli munkákért adott jegyek, félévi, év végi értesítők, felmérések eredményei. Heti értékelő füzet, diáknaptár, mely egyben üzenő füzet is. Bölcsődétől nyomon követhető feljegyzések. Napi kapcsolat az óvoda és iskola között. (interjúk)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A mérések eredményei az elemzés és értékelés után beépülnek a mindennapi munkába, szükség szerinti módosítás után a következő folyamat részévé válnak. Az előző évek méréseit digitálisan és papír alapon (öt évig) is megőrzik. (dokumentumelemzés)

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

A Mérési eredmények elemzése alapján intézkedési tervet készítettek, melyben heti 2 órában az OKÉV mérésre való felkészítés történik. (interjú vezetői és pedagógus)

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Szükség esetén, igény szerint módosítják a tervben szereplő egyéni fejlesztések, felzárkóztatások, tehetséggondozó foglalkozások óraszámát és formáit. Szerveznek mentálhigiénés, gyógypedagógiai foglalkozásokat. (Munkatervek, beszámolók interjúk)

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Szakmai támogatást kaptak. Izraelből érkezett külső szakmai segítség az intézménybe. Konstruktív pedagógiából 30 órás képzést szerveznek a pedagógusoknak. (az iskolában elvégzett elemzés Nahalka István és Ercse Krisztajavaslatára, pedagógus interjú)

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Új módszerekre irányuljon továbbképzés (konstruktív) pedagógia. A szóbeli és írásbeli beszámolók szempontjai szorosabban illeszkedjenek az intézményi elvárási rendszeréhez.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény vezetése a partnerek bevonásával alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív terveit. A nevelőtestület bevonásával kialakított dokumentumokban (tervekben) fokozottan figyelembe veszik az előző felmérések eredményeit, az intézmény működése során tervezett célok elérését befolyásoló tényezőket, az ellenőrzések eredményeit, a környezet és a köznevelés-irányítás elvárásait és ennek elemzésével reális, teljesíthető terveket határoznak meg és megteremtik az összhangot a tervekben foglalt feladatok vonatkozásában. A tervezéstől (stratégiai, operatív) a végrehajtásig minden olyan eszközt figyelembe vesznek és felhasználnak (jogszabályok, mérési eredmények, reális tanterv - tanmenet tervezés, különböző tanítási-tanulási módszerek, hospitálás, ellenőrzés, szükséges korrekciók) a rendelkezésre álló lehetőségeink kihasználásával, mellyel az általuk meghatározott feladataikat teljesíteni tudják és követhetőek ezt különböző dokumentumokban - tanterv, tanmenet, beszámolók, ellenőrzések - be is tudják mutatni. Az intézményben működő héber és magyar munkaközösség szoros együttműködése, egymás támogatása és segítése példaértékű. A szülőket bevonják az intézményi életbe. A szülők elvárásainak maximálisan igyekeznek megfelelni (szülői interjú).

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

A beszámolóban az intézményi eredmények megtalálhatók.

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

A helyszíni bejárás során betekintést nyertünk minden osztályt végig járva, a helyszínen megtekintettük a tanmeneteket és azokban is bizonyított, hogy támogató tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Tanév elején felmérés a tanulókról, mely a további felmérések, egyéni fejlesztések alapja.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Az iskola ú.n. házi feladat órákat szervez a tanórákra történő felkészülés érdekében. A tanítási órákon differenciálás, csoportbontás, páros munka, IKT- használat, motiválási eszközök széles választéka segíti a tanulás tanítását. (munkatervek, beszámolók)

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Az eredmények birtokában az egyéni fejlesztési tervekben fellelhető a szükséges fejlesztési korrekció.

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban. (interjú vezetői)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Napi kapcsolattartás a szülőkkel, családlátogatások alkalmával tájékozódás. A pedagógusok megfelelő információkkal rendelkeznek a tanulókról. (szülői interjú)

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Nincs szociálisan hátrányos helyzetű tanuló. Az iskola ifjúságvédelmi felelőse szükség esetén részt vesz a családsegítő szolgálat jelzőrendszeri megbeszélésein. Folyamatos kapcsolatot tartanak a helyi gyermekjóléti szolgálat képviselőjével.

2.3.9.

Az intézmény, támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

A tantárgyfelosztás órakeretei között az egyéni szükségleteket figyelembe véve (lemorzsolódásban veszélyeztetett, SNI és BTM-es tanulók esetében) biztosítják az egyéni foglalkozásokat. Az intézmény támogató rendszerei: Több változtatást vezettek be (ún. házi feladat óra, korrepetálás matematikából, fejlesztő órák, szabadidős foglalkozás, rajzterápiás foglalkozás, az informatika beépítése a héber nyelvű órákba, matematika központi írásbeli felvételire való felkészítő foglalkozások, angol nyelvből csoportbontás, a készség tantárgyak héber nyelvű oktatása kétheti váltásban). (pedagógus interjú, bejárás)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a kiválasztás, amely módszert minden tanítási órán alkalmazzuk. Az elmélyült, önálló tanulás igényének felkeltése a cél.

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az egyéni és felzárkóztató foglalkozások segítségével, valamint a módszertani sokszínűséggel, változatos munkamódszerekkel támogatják a nehézségekkel küzdő tanulókat.

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

A tanulóknak lehetőséget biztosítanak kis előadásokra, plakát készítésre és kutató munkájuk bemutatására, slide show. A könyvtár fejlesztésre szorul. Tanuláshoz segítő módszereket adnak (tanulási tervet készítenek szóban-írásban- nehezebb-könnyebb, időtervet. (PP, pedagógus interjú)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Egyik kiemelt terület a környezettudatos életmódra nevelés. (PP) A helyszíni bejárásakor is meggyőződünk róla Az egészséges életmód kiemelt fontosságú az intézmény életében (gyümölcs, zöldség, kóser étkezés) (helyszíni bejárás)

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

A megvalósuló programok biztosítják az egészséges és környezettudatos életmódra nevelést (védőnői előadások, Föld napja vetélkedő, a Víz világnapja program, természetismereti helyi tanulmányi verseny). (munkaterv, beszámolók)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Fejlesztési feladataikat közösségépítő programokkal - kirándulások, zsidó ünnepek: újév, szukkot, chanuka, purim, tábork, túrák, chanukai vásár alkalmával- valósítjuk meg.

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.

A nevelőtestület tagjai rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését. (PP)

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Az intézmény valamennyi beszámolójában szerepelnek a célok, az elért eredmények, a további feladatok. (PP, SZMSZ, munkatervek, beszámolók)

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

A munkaközösségi és nevelőtestületi értekezletek keretében elhangzott információkat az iskola levelezőrendszerén, a honlapon, a közösségi portálon (facebook) és a Gut Sabesz-ben osztjuk meg. Héber tanár havonta egyszer tart képzést a pedagógusoknak. (interjú) Közös igazgatású intézmény, bölcsőde, óvoda és általános iskola, ez megkönnyíti az átmenetet egyik intézménytípusból a másikba, s erősíti a közösséghez tartozás érzését. Az egyén számára védő, óvó környezetet biztosít. (PP)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

A tanév során több közösségépítő program megvalósítására kerül sor: kirándulások, ünnepek. (PP, munkatervek, beszámolók)

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Az intézményben nem működik diákönkormányzat. (vezetői interjú)

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Közös programok a tanév során a tanulmányi kirándulások, a családi túrák, sok esetben a családi ünnepek (bar micvá, bat micva), chanukai vásár, az Iskolakóstolmány, a tanévnyitó és tanévzáró. A szülői munkaközösség aktívan vesz részt a mindennapokban. (PP)

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Szülői értekezleteken az osztályfőnökök közvetítik az elvárásokat és követelményeket, a szaktanárok a fogadóórákon, nyílt napokon módszertani segítséget adnak. Minden tervezett változtatás, fejlesztés előtt valamilyen formában kikérjük a tanulók és szülők véleményét is. (PP, SZMSZ)

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A kérdőíves és szóbeli beszélgetések alapján igen.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozások szervezésének bővítése. (egyéni korrepetálás)
Diákönkormányzat létrehozása. Könyvtár állományának fejlesztése.

Kiemelkedő területek:

A Pedagógiai Programban, az SZMSZ-ben leírtak, valamint az interjúkon megfogalmazottak alapján kitűnik, hogy az iskolát a gyermekeket támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi. A közösségfejlesztő tevékenység a zsidó hagyományokkal és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg a kirándulások, zsidó ünnepek: újév, szukkot, chanuka, purim, táborok, túrák, chanukai vásár. Az intézmény partnerként kezeli a szülőket és a tanulókat. Kiemelt pedagógiai alapelvük a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése. Az intézmény támogató rendszereket működtet: több változtatást vezettek be (ún. házi feladat óra, szabadidős foglalkozás, rajzterápiás foglalkozás, az informatika beépítése a héber nyelvű órákba, matematika központi írásbeli felvételire való felkészítő foglalkozások, angol nyelvből csoportbontás, a készség tantárgyak héber nyelvű oktatása kétheti váltásban). Közös igazgatású intézmény, bölcsőde, óvoda és általános iskola az egyén számára védő, óvó környezetet biztosít. Nevelőtestületük szellemileg, erkölcsileg és testileg is egészséges nemzedéket kíván nevelni. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, a családi neveléssel összhangban a zsidó elveket követve. (szülői interjú)

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. A kompetenciamérések, valamint a belső mérések eredményeiről korrekt információt adnak, meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket. (PP, Mérések elemzése, Tanév végi beszámoló)

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Az intézmény kiemelt fontosságúnak tartja a különböző kapcsolatok ápolását, gazdagítását. (PP, SZMSZ)

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

Az országos kompetenciamérés eredményeit öt évre visszamenőleg elemzik, feladatokat határoznak meg. (Mérések elemzése) A belső mérések eredményeit, versenyeredményeket elemzik, fejlesztési célokat határoznak meg. (Tanév végi beszámolók)

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az országos átlagnak megfelelő, vagy feletti eredményeket érnek el. (Mérések elemzése)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Folyamatosan elemzik hogyan viszonyul az iskola mérési teljesítménye az országos átlaghoz. Egyenletes teljesítmény jellemző. (Mérések elemzése, Tanév végi beszámolók)

3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

A kiemelt tárgy oktatása (héber nyelv) eredményes, a belső mérések eredményeit elemzik, fejlesztési célokat, feladatokat határoznak meg. (Tanév végi beszámoló, PP)

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

A pedagógusok munkája név szerinti felsorolásban jelenik meg. (Tanév végi beszámoló)

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Nem rendelkezik külső elismeréssel intézményi szinten. Az egyik kolléga az év tanítója kitüntetést kapta. (Tanév végi beszámoló)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Nevelési értekezletet, tájékoztató és munka értekezletet 2 hetente, havonta munkaközösségi értekezleteket tartanak. A munkaközösségek folyamatosan egyeztetnek a megfelelő információáramlás érdekében, időnként közös értekezletet is tartanak. (SZMSZ, Tanév végi beszámoló)

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

A szakmai csoportok (alsó-felső-héber) belső tudásmegosztással, közös programokkal támogatják az eredményes oktatást, nevelést. (SZMSZ, Tanév végi beszámoló, pedagógus interjú)

3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Önértékelés keretében megtörtént a mérési eredmények elemzése, tanulságok levonása. (Intézményi önértékelés)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A középiskolából nincsenek visszajelzések.

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Nincs a továbbtanulásról adat.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az országos kompetenciamérésen elért szint megtartása, fejlesztése. A továbbtanuló diákok nyomon követése, középiskolákkal való kapcsolat ápolása.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van, a kompetenciamérések, belső mérések eredményeiről korrekt információt adnak, meghatározzák a fejlesztéshez szükséges lépéseket. A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő konzekvenciát és megalkotják a fejlesztéshez, tehetséggondozáshoz szükséges terveket. A szakmai csoportok belső tudásmegosztással, közös programokkal támogatják az eredményes oktatást, nevelést. (alsó-felső-héber)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Az intézményben alsós, felsős magyar és héber munkaközösség működik, mely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik. (SZMSZ, beszámoló, munkaterv)

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A munkaközösségek önálló munkaterv alapján dolgoznak, az iskolai munkaterv általános és kiemelt feladatait is figyelembe veszik. (beszámoló, munkaterv, intézményi önértékelés)

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A munkaközösség vezetők hatás és jogköre az SZMSZ-ben szerepel.

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A munkaközösségek célja az azonos műveltségi területen működő pedagógusok minőségi és szakmai együttes, közös munkájának hatékony megvalósulása. A munkaközösségek együttműködnek a cél érdekében. (munkaterv, beszámoló)

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

A munkaközösségek fő célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának és minőségének segítése, fenntartása, melyet az intézményvezető támogat. (beszámoló)

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Az együttműködés és a pedagógiai folyamatok megvalósítása jól megvalósult. (beszámoló, vezetői önértékelés)

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A pedagógusok együttműködnek fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, mentálhigiénés kolléga bevonásával. Nagy hangsúlyt fektetnek az óvoda és iskola kapcsolatára. (munkaterv, intézményi önértékelés)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, segítő belső ötletek és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. (intézményi önértékelés, SZMSZ)

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

A jó gyakorlatok ismertetése bemutató órák keretében történik (intézményi önértékelés)

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Munkaközösségi értekezleteken tapasztalatcserék, esetmegbeszélések során osztják meg tapasztalataikat egymással. A bemutató órákat a munkaközösségek szervezik. (intézményi önértékelés)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Nevelőtestületi értekezlet, munkaközösségi megbeszélések, személyes megbeszélések, iskolai levelezőrendszer segítségével történik az információk megosztása. (intézményi önértékelés)

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információhoz és ismeretekhez való hozzáférés. (intézményi önértékelés)

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az intézmény az információ átadás valamennyi eszközét használja. (intézményi önértékelés)

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Mindenki számára biztosított az információhoz és ismeretekhez való hozzáférés a különböző csatornákon keresztül. (intézményi önértékelés)

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Nevelőtestületi értekezletet havonta, két hetente magyar és zsidó tanári megbeszéléseket tartanak a célok meghatározása, feladatvállalás jegyében. A szakmai megbeszélések más alkalmakkor történnek. (SZMSZ, intézményi önértékelés)

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

2019 szeptemberétől motivációs pontrendszert vezettek be az iskolában. A pontozás minden területre kiterjed. A szisztémát a nevelőtestülettel együtt dolgozták ki. A vallási és világi igazgató minden kollégával személyesen megbeszéli az a havi erősségeket, fejlesztendő területeket. A pontokat jutalompénzre váltják. Ehhez a fenntartó biztosítja az anyagi fedezetet. (pedagógus és vezetői interjú) Nevelőtestületi értekezletet havonta, kéthetente magyar és zsidó tanári megbeszéléseket tartanak a célok meghatározása, feladatvállalás jegyében. A szakmai megbeszélések más alkalmakkor történnek. (SZMSZ, intézményi önértékelés)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Belső tudásmegosztás további erősítése a zsidó-magyar tanárok között. Külső továbbképzési lehetőségek kiaknázása.

Kiemelkedő területek:

Különböző szakmai munkaközösségek működnek (8 alsó-felső-héber), melyek az SZMSZ-ben meghatározott jogosultságokkal rendelkezve jelentős súllyal jelennek meg az iskola mindennapi munkájában. A szakmai munkaközösségek önálló munkaterv szerint dolgozva az iskolai munkaterv általános és kiemelt feladatait is figyelembe véve azokat konkretizálják a tanítás során saját munkájukra vetítve. A munkaközösségek egymással is kapcsolatban vannak, rendezvényeiken, szakmai napokon, nemcsak a saját, hanem más munkaközösség tagjai is tevékenyen részt vesznek bizonyos feladatok végrehajtásában besegítve. Egyes pedagógusok két munkaközösségnek is tagjai. A belső tudásmegosztás a szakmai munkaközösségeken belül realizálódik túlnyomóan, de értekezleteken lehetőség van rá, hogy a továbbképzéseken megszerzett új ismeretanyag mindenki számára elérhető legyen. Az információáramlás, kommunikáció rendszeres és szervezett: e-mail, viber, WatsAp, honlap, értekezlet, tanári hirdetőfal. Alapvetően biztosítottak a mindennapi hatékony működéshez szükséges feltételek.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Nevelési koncepciójuk szerint kiemelt fontosságú a különböző kapcsolatok megteremtése, gazdagítása, ápolása (gyermek-szülő-tanár és egyéb: Bálint Zsidó Művelődési Ház, uszodával, az óvoda, iskola orvosával, a Nevelési Tanácsadóval, melyek a PP-ben megjelennek.

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Külső kapcsolattartás formái és rendje ismert. Az iskolát a külső kapcsolatokban a vallási igazgató képviseli. Az intézményegység-vezetők a vezetői feladatmegosztás szerint tartanak kapcsolatot a külső szervezetekkel. A kapcsolattartás felelősei meghatározottak. (SZMSZ) Külső kapcsolattartás formái és rendje SZMSZ

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

A partnereknek a szülőket azonosítja, akik rendszeresen részt vesznek a programokban. Tartalomleírással nem rendelkeznek. (interjú)

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

A külső partnerekkel történt egyeztetés az intézmény terveiben nem dokumentált. Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, terveinek elkészítése során az eseményeket megelőzően egyeztetésre kerül sor az érintett partnerekkel. (interjú vezetői)

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Visszacsatolás rendszeresen megtörténik elégedettségi méréseket végeznek (szóbeli és írásbeli), fontosnak tartják a partnereik igényeit. (Elégedettségmérés eredménye)

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

A panaszkezelési eljárást az intézmény dokumentumai tartalmazzák és részletesen szabályozzák. (Panaszkezelési Szabályzat dokumentum)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

A kapcsolattartás fórumait az SZMSZ tartalmazza. Tájékoztatási kötelezettségeiknek az intézmény honlapján eleget tesznek. A fenntartó felé évente írásos beszámolót készítenek, amely tartalmazza az intézmény eredményeit is. A PP-ben, faliújság, diákönkormányzat, osztályfőnökök tájékoztatása, nyílt napok, szülőkkel közös programok, kiállítások. (szülők tájékoztatása: naplók, tájékoztató füzetek – a helyszínen megtekintettük)

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A tanári szobában üzenő falat létesítettek, ahol a napi feladatokról adnak tájékoztatást. Nagyon jól bevált a határidő napló - mely egyben házi feladat- és üzenő füzet is – használata, mely naprakészen tájékoztatja a tanulókat, pedagógusokat és szülőket egyaránt. (beszámoló 2018-19)

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. Év végén kérdőíves formában megkérdezték a szülőket, szóban a gyerekek és pedagógusok véleményét a változásokról. 90%-ban elégedettek voltak, tehát ezek figyelembevételével szervezik meg a mindennapi munkát. (beszámoló 2018-19, tanulmány)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézmény egyik vezetője tagja a KÖSZOE-nek és a Pedagógus Karnak. Más zsidó egyházakkal és a VII. kerületi Önkormányzattal, szakszolgálatokkal (GYEJÓ, GYÁMÜGY, Nevelési Tanácsadó) való szoros kapcsolattartás. A Zsilip Kulturális Központ megnyitóján való aktív részvétel. (Interjú)

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

A hagyományápolás tartalmi vonatkozásai: Az iskola hagyományainak ápolása, ezek fejlesztése és bővítése, valamint az iskola jó hírnevének kivívása, öregbítése az iskolaközösség minden tagjának joga és kötelessége. A hagyományok ápolásával kapcsolatos aktuális feladatokat, időpontokat, valamint felelősöket a nevelőtestület az éves munkatervében határozza meg. Az ünnepeken az iskola tanulói a házirend, az SZMSZ és a szóbeli utasításoknak megfelelő öltözékben és rendben kötelesek megjelenni. Az iskola sajátosságából adódóan (szombat tilalma) főleg a zsidó iskolák vetélkedőin, nyelvi versenyein és levelezős tanulmányi versenyeken vesznek részt. (SZMSZ)

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Év végi beszámoló 2018-19 A gyerekek Böngész levelezős tanulmányi levelezős tanulmányi versenyekre neveztek be és értek el jó eredményeket, és egy kolléganő is díjazott lett.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

További versenyzési lehetőségek felkutatása, a tanulók felkészítése ezekre a versenyekre a zsidó szokásokhoz igazodóan a szombati versenynapok figyelembevételével. Az intézmény tekintse át kapcsolatrendszerét, aktualizálja. Az intézmény terveinek elkészítése során figyeljen a dokumentálásra az érintett külső partnerekkel való egyeztetéskor. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását vizsgálják felül, és fejlesszék. Egy helyi (iskolai) díj létrehozása és évenkénti odaítélése motiváló lehet a pedagógusok számára.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. Az iskolát a külső kapcsolatokban a vallási és világi intézményvezető képviseli. Az intézményük minden olyan lehetőséget kihasznál, ahol bemutathatja az eredményeit. A pedagógusok és a tanulók tevékenyen részt vesznek a zsidó közéletben. Kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Legfontosabb feladat a szaktantermek (fizika, kémia) létrehozása. Szintén fontos a könyvtár bővítése, szakszerű működtetése, digitális táblákat beszerzése. A testnevelés órák színvonalas megtartásához szükséges eszközök egy része is hiányzik még mindig. Folytatni kell a történelem, földrajz és matematika tanításához szükséges taneszközök bővítését. Fel kell építeni az uszodát. (beszámoló)

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az egymást követő két év beszámolóit tartalmazzák a belső infrastruktúra fejlesztését, külön tervvel nem rendelkeznek.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Az iskolának az átlagostól lényegesen eltérő szociális összetétele következtében a szocioökonómiai státusból következően nem kell esélyegyenlőtlenségekkel számolnia. A nem magyar anyanyelvű gyerekek, kis számban SNI, BTMN tanulók miatt, illetve azért, mert a lányok és a fiúk is eltérő előfeltételekkel, eltérő „kultúrával” rendelkeznek. Tanulási és azzal egybekapcsolt fejlesztési folyamatra van szükség. Az iskolában a pedagógusok ismerjék meg az esélyegyenlőtlenségek értelmezésének, és az esélyegyenlőtlenséget létrehozó és növelő iskolai hatásoknak azokat a

korszerű szemléletmódjait, amelyek nélkül e problémával érdemben ma már nem lehet foglalkozni. (Nahalka István és Ercse Kriszta oktatáskutatók, fejlesztők végezték a vizsgálatot)

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Az intézmény törekszik, arra, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre álljanak a megfelelő tárgyi eszközök. (bejárás)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az intézmény az IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető. (bejárás, tanmenetek)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

Az intézmény szakos ellátottsága jó. A vezetés folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény humánerőforrásával kapcsolatos eseményeket, változásokat. Nehezíti a dolgukat a tanárok esetében az alacsony óraszám (fizika, kémia). Cél kolléga képzése természetismeret tantárgyból. (munkatervek, beszámolók, interjúk)

6.4.7.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A fenntartó nyomon követi a humánerőforrás szükségleteit és partner a lehetséges hiány kezelésében. (beszámoló 2018-19)

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. (munkatervek, beszámolók tantárgyfelosztás, vezető tanf. értékelése)

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Az intézmény szakos ellátottsága jónak mondható. (szükséges szakos tanárok felvétele (munkatervek, beszámolók, interjú)

6.4.10.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Több kollegája részt vett egy workshopon, amelynek témája a bántalmazás és bullying volt. Az előadássorozat az EMMI Budapesti Javítóintézetben került megrendezésre. A következő tanévben még több továbbképzésen és előadássorozaton kívánnak részt venni, akár az intézményükben megszervezve is. (beszámoló 2017-18.) Javasolják a konstruktivista pedagógiával való ismerkedés a pedagógusok aktív, a nevelési, oktatási praxisukba is beágyazódó, gyakorlatias, komplex továbbképzésével lenne lehetséges- a továbbképzést a pedagógiai differenciálás témájában, illetve az esélyegyenlőtlenségek kezelésének kérdésében (igazodva az iskola sajátos helyzetéhez). (Elemzés Nahalka István és Ercse Kriszta)

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Az intézményvezető rendszeresen részt vesz online konferenciákon, tapasztalatait munkatársaival megosztja. Fejleszhető területként jelöli meg személyes részvétel konferenciákon, továbbképzéseken. (vezetői önértékelés)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

A fejlesztések egyik kezdeményezői és aktívan részt vesznek a végrehajtásban. (PP, SZMSZ)

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az intézményi dokumentumokban közösen kialakított normák és szabályok jellemzik az intézményt. (PP, SZMSZ)

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Jövő évi tervük között szerepel egy Izraelbe szervezett kirándulás a zsidó tanárokkal együtt. (beszámoló 2018-19)

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A továbbképzéseken elsajátított új ismereteket megosztják kollégáikkal. Minden kolléga aktív tagja a szakmai facebook csoportoknak. Közös feladatbankot hoztunk létre. Az intézmény tagjait inspirálja,

hogy új dolgokat tanuljanak. pl. Digikincsei alsósoknak (munkaközösségi munkaterv, beszámoló, pedagógus interjú, vezetői tanf.)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

A hagyományápolás tartalmi vonatkozásai megjelennek az SZMSZ-ben és a PP-ben. A hagyományok ápolásával kapcsolatos aktuális feladatokat, időpontokat, valamint felelősöket a nevelőtestület az éves munkatervében határozza meg. Az ünnepeken az iskola tanulói a házirend, az SZMSZ és a szóbeli utasításoknak megfelelő öltözékben és rendben kötelesek megjelenni. Az intézmény rendszeres rendezvényei: A tanévnitő, tanévzáró ünnepély, október 23-i megemlékezés, sátoros ünnep, hanukka, purim, pészach, lag obamer, március 15. megünneplése, osztályprogramok, vetélkedők, nyílt napok.

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az iskola hagyományainak ápolása, ezek fejlesztése és bővítése, valamint az iskola jó hírvének kivívása, öregbítése az iskolaközösség minden tagjának joga és kötelessége.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Tanév elején minden kolléga megkapja az aktualizált munkaköri leírását, amely tartalmazza a hatásköröket is. Az éves munkatervben meghatározásra kerülnek az eseményekhez kapcsolódó felelősök. Az eredményekről az érintettek a havi rendszerességgel megtartott nevelőtestületi értekezleteken beszámolnak. (beszámoló)

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Az intézmény vezetése törekszik az egyenletes terhelés fenntartására és megszervezésére. (munkaterv, beszámoló)

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. Az intézmény dokumentumaiban részletesen kidolgozott.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Az intézményi közösségek, kapcsolatai egymással és a vezetéssel SZMSZ- döntés-előkészítés nevelőtestületi értekezlet keretében kerül előkészítésre az érintettek bevonásával.

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Ennek rendje kialakított és dokumentált az SZMSZ-ben megtalálható.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Beszámolóikban név szerinti lebontásban feltalálhatók a pedagógusok javaslataik, szakértelmük.

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Nevelési - oktatási céljaik között szerepel, az önálló tanulás révén innovatív oktatási módszerek mellett törekszenek a sokszínű és változatos oktatás megvalósítására. (PP)

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Nyílt napokon a szülők és érdeklődők is betekintést nyerhetnek a tanórákon folyó munkába, az iskolai életbe. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés (interjúk)

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A pedagógusok számára több továbbképzési lehetőség keresése és biztosítása. Az intézmény lehetőségeket nyújtson innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhely foglalkozásokra, fórumokra. Javasoljuk a továbbképzést a pedagógiai differenciálás témájában, illetve az esélyegyenlőtlenségek kezelésének kérdésében (igazodva az iskola sajátos helyzetéhez). IKT eszközök egyéb szemléltető eszközök bővítése.

Kiemelkedő területek:

Az iskola hagyományainak ápolása, ezek fejlesztése és bővítése, valamint az iskola jó hírvének kivívása, öregbítése. A zsidó hagyományok nyomon követhetőek az éves munkatervekben is, ez a nevelő- oktató munka részét képezi. A nevelőtestület nyitott az új módszerekre, az új tanulás-szervezési eljárásokra. A meglévő IKT eszközök használata rendszeres. Az intézmény törekszik arra, hogy rendelkezésre álljanak a megfelelő eszközök, az igények felmérése folyamatos. A felelősség és hatáskörök az SZMSZ-ben, munkaköri leírásokban szabályozva vannak. A feladatmegosztás lehetőség szerint egyenletes. A döntés előkészítésbe a jogszabályi előírások (helyi dokumentumok) alapján történik meg a pedagógusok bevonása.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Dokumentum elemzés alapján: PP Az intézmény tantárgyi rendszere a NAT alapján valósul meg. A pedagógiai dokumentumok bevezető részében felsorolásra kerül az alkalmazott törvény és rendelet.

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A pedagógiai program tartalmazza a helyi sajátos nevelés-oktatás céljait, feladatait.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A pedagógiai programban foglaltak nyomon követése folyamatos. A megfelelést, megvalósulást a tavalai tanév során külső szakértőkkel is megvizsgáltatták. Javaslatuk alapján módosításokat hajtanak végre.

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A tervezés és ütemezés a munkatervekben szerepel. A két tanítási nyelvű iskolai oktatás célja, hogy az anyanyelvi és idegen nyelvi tudást egyidejűleg és kiegyensúlyozottan fejlessze, a tanulókat megtanítsa az idegen nyelven való tanulásra. A PP-ben a célokat és a céljaikból eredő feladataikat kifejtik.

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Intézményük honlapja és az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelés információs rendszer tartalmazza dokumentumainkat, amelyek nyilvánosak és elérhetőek. A honlapon nincsenek fent a dokumentumok.

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A tervezés dokumentumaiban nyomon követhető az intézmény pedagógiai céljai, egyedi tervek kidolgozása a pedagógusok feladatköre. A beszámolók tartalmazzák a sikeres és a még megvalósításra váró feladatokat.

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak, erről a vezetői interjú során is tájékoztatást kaptunk.

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A tanítás támogatására minden eszközt biztosítanak. A miniszteri rendeletet figyelembe véve választják ki A tankönyvek kiválasztása nagy odafigyelést igényel, figyelembe venni a vallási hagyományokat, szabályokat. (vezetői interjú)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A megfelelő tankönyvek, tanítási segédletek kiválasztásra való nagyobb odafigyelés, figyelembe véve a vallási hagyományokat, szabályokat.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény stratégiai és operatív tervei koherensek a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. A Pedagógiai Program, mint az iskola pedagógiai stratégiai terve meghatározza az iskolában folyó nevelés-oktatás rendszerét: céljait, feladatait és tevékenységeit. Az intézményi tervek nyilvánossága biztosított. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a gyermekek egyedi sajátosságait figyelembe vevő komplex személyiségformálás, fejlesztés, melyet a pedagógiai programban, munkatervekben az adott évhez kapcsolódó idézetekkel megtámogatva is részletesen kifejtene. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási

feladatait, céljait. (PP) Az intézmény tevékenységeinek tervezése, ütemezése részletes.
(Munkaterv)